

---

Aika 30.08.2023, klo 15:59 - 17:39

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 28 Tiedonantoja**

**§ 29 HR-tilannekatsaus**

**§ 30 Palkkaharmonisaatio sovintosopimuksen toimeenpano ja viestintä**

**§ 31 Henkilöstöohjelman toimeenpanon valmistelu**

**§ 32 Kokousajat syksy 2023**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Tuija Linna-Pirinen, puheenjohtaja  
Inka Utriainen, 1. varapuheenjohtaja  
Arto Järvinen  
Aila Koivunen  
Anna-Liisa Lyytinen  
Kenneth Morelius

**Muut saapuvilla olleet**

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, sihteeri  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Nina Nikkinen, HR-päällikkö  
Helinä Perttu, poistui 16:47

**Poissa**

Kalevi Kannisto  
Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

**Allekirjoitukset**

Tuija Linna-Pirinen  
Puheenjohtaja

Ville Saarikoski  
Sihteeri

---

**§ 27****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksessa.

---

**§ 28****Tiedonantoja**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 29****HR-tilannekatsaus**

KEUHDno-2023-3169

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Nikkinen

nina.nikkinen@keusote.fi

HR-päällikkö

**Liitteet**

1 Henkilöstötunnusluvut\_7\_2023 henkilöstöjaosto 30082023

Katsaus Keusoten henkilöstön tunnuslukuihin 1.1.-31.7.2023 sekä henkilöstön saatavuuteen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Nina Nikkinen, HR-päällikkö

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 30****Palkkaharmonisaatio sovintosopimuksen toimeenpano ja viestintä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 31****Henkilöstöohjelman toimeenpanon valmistelu**

KEUHDno-2023-3168

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

## Liitteet

1 Henkilöstöohjelma\_palaute Henkilöstöjaosto 30082023

Henkilöstöohjelma on hyvinvointialueen henkilöstöä koskeva ohjausasiakirja, joka perustuu strategiaan ja arvoihin. Ohjelma sisältää ja viestii henkilöstöä koskevat strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet. Henkilöstöohjelma ennakoi henkilöstöä koskevia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia. Se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle, sekä määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille. Lisäksi se luo ja vahvistaa tietoperustaista, asiakastarpeisiin pohjautuvaa yhdessä tekemisen toimintakulttuuria

Alueen asukkailla, henkilöstöllä, kunnilla ja vaikuttajatoimielimillä on ollut mahdollisuus antaa palautetta ja kehittämissuhteita henkilöstöohjelman sisältöön osana hyvinvointialueohjelmaa. Palautetta hyödynnetään osana henkilöstöohjelman toimeenpanosuunnittelua. Palautetta kerättiin kuntien ja vaikuttajatoimielinten lausunnoilla ja taloustutkimuksen kyselytutkimuksella (n=1505).

Kyselytutkimuksessa 57 % vastaajista haluaisi panostaa erityisesti henkilöstöohjelmaan. Henkilöstöohjelma koettiin tärkeäksi, mutta sen ei uskottu vaikuttavan henkilöstön saatavuuteen merkittävästi. Kehittämissuhteet painottuivat työolosuhteiden, vuorovaikutuksen, henkilöstöetujen ja palkitsemisen kehittämiseen.

Palautetta hyödynnetään henkilöstöohjelman toimeenpanon valmistelussa. Henkilöstöjohtaja esittelee palautteita ja kehittämissuhteita kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto evästää henkilöstöohjelman toimeenpanon valmistelua ja merkitsee henkilöstöohjelmaan liittyvän palautteen tiedoksi.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto kävi evästyskeskustelun henkilöstöohjelman toimeenpanon valmistelusta ja merkitsi henkilöstöohjelmaan liittyvän palautteen tiedoksi.

---

**§ 32****Kokousajat syksy 2023**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kokousajat loppuvuodelle 2023 on järjestettävä niin, ettei tule päällekkäisyyksiä muiden toimielinten ja henkilöstöjaoston jäsenten ja muiden läsnäolevien velvollisuuksien suhteen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Päätetään loppuvuoden 2023 kokousajat ja merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti loppuvuoden 2023 kokouksista seuraavina ajankohtina:

3.10. klo 16.30

16.11. Klo 16.30

20.12. klo 16.30



---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto****Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).